1. Il sito web deve avere una homepage che fornisca informazioni per l'università, i dipartimenti e le informazioni di contatto (numero di telefono e indirizzo) accessibili a chiunque lo visiti.
2. Il sito web deve avere un portale accessibile da studenti, docenti, segreteria dell'università e amministratore del sito.
3. Se uno studente accede al portale, può:
   1. Visualizzare la lista dei corsi disponibili.
   2. Iscriversi a un corso.
   3. Registrarsi per un esame di un corso.
   4. Visualizzare le informazioni personali (nome, cognome, email, corsi ed esami a cui sono iscritti).
   5. Visualizzare i voti degli esami svolti.
4. Se un docente accede al portale, può:
   1. Creare/Modificare/Cancellare un corso. Per creare un corso, il docente deve inserire il nome del corso, la data di inizio e fine del corso, una descrizione del corso, e opzionale un co-docente o un esame. Un corso può avere solo un esame.
   2. Aggiungere/Modificare/Cancellare un esame. Per creare un esame, il docente deve aggiungere la data, l'ora e durezza dell'esame e l’aula dove si svolgerà l'esame. In un esame, un studente può registrarsi solo una volta.
   3. Visualizzare le proprie informazioni personali (nome, cognome, corsi che insegna con relativo esame)
   4. Inviare i voti dell'esame alla segreteria
5. Se la Segreteria effettua il login al portale, può:
   1. Visualizzare i dati personali degli studenti
   2. Inserire voti d'esame per gli studenti
   3. Pubblicare i voti degli esami.
6. Se l'amministratore accede al portale, può:
   1. Creare account per studenti/docenti/segreteria utilizzando il loro indirizzo email
   2. Aggiungere/Modificare/Visualizzare le informazioni personali degli studenti e dei docenti.